

Informationen zum Administrativen Dienst

Pro Senectute unterstützt Seniorinnen und Senioren beim Erledigen der Administration.

Wer kann den Administrativen Dienst in Anspruch nehmen?

Personen im AHV-Alter, die nicht mehr in der Lage sind ihre Administrativen Aufgaben zu ihrer Zufriedenheit alleine zu erledigen und froh sind, wenn Sie dabei Unterstützung erhalten.

Welche Aufgaben kann der Administrative Dienst übernehmen?

Eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter besucht Sie regelmäßig 1x bis 2x monatlich zu Hause. Je nach Wunsch und Bedarf erledigt sie mit Ihnen alltägliche administrative Aufgaben, wie z.B die Post prüfen und erklären, Unterlagen einordnen, Krankheitskosten zurückfordern, Einzahlungsschein vorbereiten, u.a.

Wieviel kostet der Administrative Dienst?

Die Kosten für den Administrativen Dienst sind:

CHF 450.00	Jahrespauschale
CHF 34.00	pro Std.
CHF 10.00	Spesen/Monat
CHF 0.65	pro km Fahrspesen bei Begleitung
CHF 300.00	Abschlusspauschale

Wer in wirtschaftlich schwierigen Verhältnissen lebt, hat Anspruch auf Ergänzungsleistungen zur AHV. In diesem Fall kann die Rückvergütung CHF 34.00/Std., und mittels eines Finanziellen Unterstützungsgesuches für die Jahrespauschale von CHF 450.00, betragen.

Pro Senectute Region Rorschach & Unterrheintal
Reitbahnstrasse 2, 9401 Rorschach, Tel. 071 844 05 16